

11864

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Мошковского района
от 12.03.2015 № 526-п.а

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела организации
социального обслуживания населения
администрации Мошковского района
Новосибирской области
В.А. Ярцев
12 марта 2015 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Мошковского района
В.С. Лычко
12 марта 2015 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения Мошковского района
Новосибирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
(новая редакция)

р.п. Мошково
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Мошковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Мошковского района Новосибирской области от 17.11.2009 № 1741 «О создании муниципального бюджетного учреждения Мошковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, законодательством Новосибирской области, Уставом Мошковского района.

1.3. Наименование учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение Мошковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», сокращенное - МБУ Мошковского района Новосибирской области КЦСОН.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем учреждения является администрация Мошковского района Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела организации социального обслуживания населения администрации Мошковского района Новосибирской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по учету бюджетных средств, лицевой счет по учету средств поступающих во временное распоряжение учреждения и лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, имеет расчетный счет, открытый в коммерческом банке, для получения наличных денежных средств в кассу. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Мошковского района со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета района, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Мошковского района на возмещения нормативных затрат связанных с выполнением муниципального задания. Данная субсидия не входит в налогооблагаемую базу по расчету налога на прибыль.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

(юридический и фактический адреса совпадают)

Российская Федерация, Новосибирская область, р.п. Мошково, ул. Пушкина, дом 7а.

Почтовый адрес: 633131, Новосибирская область, р.п. Мошково, ул. Пушкина, дом 7а.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Муниципальное бюджетное учреждение Мошковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» принимает на хранение управленческие документы, документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по личному составу: территориального центра социального обслуживания населения; областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов; областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов Мошковского района Новосибирской области; государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов Мошковского района Новосибирской области»; государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Комплексный центр центра социального обслуживания населения Мошковского района Новосибирской области»; центра социальной реабилитации для несовершеннолетних, областного государственного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», областного государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мошковского района Новосибирской области»; государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мошковского района Новосибирской области» и имеет право выдавать справки, копии документов по поступающим запросам.

1.14. Учреждение создает Попечительский совет.

Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения, который состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета

должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а так же предоставление медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), на основе межведомственного взаимодействия.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной, или в стационарной форме:

1) социально-бытовые:

а) в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:

обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;

создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);

ремонт одежды;

помощь в приготовлении пищи;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

б) в форме социального обслуживания на дому:

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления), обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения), топка печей;

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми;

содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помощь в подготовке необходимых документов);

в) во всех формах социального обслуживания:

оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

помощь в приеме пищи (кормление);

уборка жилых помещений;

содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;

оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;

сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

сопровождение на прогулке;

оказание помощи в написании и прочтении писем;

2) социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

ж) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

з) содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);

и) содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

к) организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);

л) организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);

м) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;

н) оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;

о) содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);

п) содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);

р) обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

с) содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости;

3) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая, в том числе экстренная, помощь;

в) социально-психологический патронаж;

г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

д) психологическая диагностика и обследование личности;

е) психологическая коррекция;

ж) психологический тренинг;

4) социально-педагогические:

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов;

д) обучение основам домоводства, в том числе приготовлению пищи, мелкому ремонту одежды, уходу за квартирой;

е) организация обучения инвалидов по зрению письму по системе Брайля;

ж) организация предоставления услуг по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху);

з) содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения (в том числе сбор документов, необходимых для приема в образовательную организацию);

и) обучение родительским функциям, в том числе организации жизни ребенка по возрастному режиму, одеванию ребенка, развитию ребенка, уходу за больным ребенком;

к) социально-педагогический патронаж;

л) содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;

5) социально-трудовые:

а) услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

б) социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

в) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);

г) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию объектами социальной инфраструктуры, транспортом;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

8) срочные социальные услуги:

а) содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4 Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям, указанным в п. 2.1.:

2.4.1 Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги) в объёмах перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, (детям - инвалидам).

2.4.2 Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические услуги), не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, иным категориям граждан, проживающих на территории Мошковского района Новосибирской области, на условиях полной оплаты, предоставляемые гражданам на дому.

2.4.3 Медицинские, лечебно-оздоровительные услуги, в соответствии с лицензией.

2.4.4. Лечебно-оздоровительные услуги.

2.4.5. Предоставление дополнительных социальных услуг, не вошедших в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения на территории Новосибирской области на условиях полной оплаты, проведение семинаров, лекций, тренингов в пределах компетенции Учреждения.

2.4.6. Транспортные услуги населению на договорной основе.

2.4.7. Реализация продукции, произведенной в отделениях трудовой реабилитации и учебных мастерских.

2.4.8. Редакционно-издательские услуги.

2.4.9 Услуги по установке и сопровождению программного обеспечения сторонним организациям и частным лицам.

2.4.10. Услуги по ассенизации.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Мошковского района Новосибирской области.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

3.2.1. имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.2. средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

3.2.3. иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется главой Мошковского района Новосибирской области в установленном порядке.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено постановлением главы Мошковского района Новосибирской области.

3.4. Учреждение распоряжается самостоятельно и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

3.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользованное, либо используемое не по назначению особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном главой Мошковского района Новосибирской области.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

3.11. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от внебюджетных средств;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Мошковского района и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание

услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами, осуществляющими функции Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - директор - в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Руководитель Учреждения назначается на эту должность Учредителем.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) глава Мошковского района Новосибирской области по согласованию с отделом социального обслуживания населения администрации Мошковского района Новосибирской области, управлением экономического развития и труда в порядке, установленном трудовым законодательством и Уставом Мошковского района Новосибирской области.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением главы Мошковского района Новосибирской области.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2. Директор формирует структуру Учреждения и штатное расписание, исходя из производственной необходимости, по согласованию с учредителем.

4.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором

Учреждения.

4.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.6. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Мошковского района Новосибирской области и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Мошковского района Новосибирской области и Уставом:

- создавать филиалы и представительства, структурные подразделения;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, Мошковского района, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Мошковского района.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Мошковского района.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

выполнить утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и выплат, предусмотренных трудовым договором (контрактом), производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять управлению имущественных и земельных отношений администрации Мошковского района, отделу организации социального обслуживания населения администрации

Мошковского района отчётность в порядке и сроки, установленные ими;
вести статистическую отчетность;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждается Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой администрации Мошковского района по представлению имущественных и земельных отношений администрации Мошковского района, отдела организации социального обслуживания населения администрации Мошковского района.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков подачи заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Мошковского района Новосибирской области.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, осуществляется администрацией Мошковского района Новосибирской области.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 18 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц

внесена запись

31.03.2015 года

ОГРН 1095461001507
ГРН 2155476299031

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель

Инспекции

Иванова Ю.А.



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 16

(шестнадцать листов) листов

Директор МБУ Мошковского района
Новосибирской области КЦСОН

Д.М. Луференко

Иванова 2015 г.

