

Утверждено приказом директора
МБУ Мошковского района
Новосибирской области КЦСОН
№ 38-о от 09.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной бригаде для граждан пожилого возраста и инвалидов
в МБУ Мошковского района Новосибирской области КЦСОН

1. Основные положения

1.1. Мобильная бригада для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Мобильная бригада) – инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в оказании услуг социально - бытового, социально – реабилитационного характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанными нуждающимся в оказании срочных социальных услуг (далее - Граждане).

1.2. Мобильная бригада создается в МБУ Мошковского района Новосибирской области КЦСОН (далее - Центр) приказом директора.

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль Мобильной бригады Центра заместитель директора.

1.5. Организацию деятельности Мобильной бригады Центра осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому (далее - Заведующий отделением).

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады центра является оперативное оказание в кратчайшие сроки экстренных, разовых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в оказании социальных услуг. Оказание дополнительных услуг бригадным способом.

2.2. Задачи Мобильной бригады центра:
экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг; создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан; достижение современного качества социального обслуживания на основе расширения социальных услуг.

2.3. Организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных

форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения Граждан, проживающих в том числе отдаленных населенных пунктах Мошковского района;

2.4. Обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности центра.

2.5. Оказание экстренной мобильной социальной, социально-медицинской и психологической помощи при возникновении трудной жизненной и/или чрезвычайной ситуации;

2.6. Организация приема Граждан на местах специалистами социальной защиты, Пенсионного Фонда, нотариусов, врачей и т.п.

2.7. Достижение современного качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, в том числе проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах;

3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав мобильной бригады формируется Заведующим отделением в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных и/или иных услуг. В состав мобильной бригады учреждения могут входить:

- специалист по социальной работе;
- социальный работник,
- юрист;
- психолог;
- водитель;
- заведующие отделениями Центра.

3.2. В случае необходимости в работе мобильной бригады могут принимать участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации, учреждений здравоохранения и т.д.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность мобильной бригады заведующий отделением социального обслуживания на дому.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация плановых выездов и организация экстренных выездов по конкретным обращениям граждан, общественных и иных организаций.

4.5. По экстренным вызовам выезд мобильной бригады организуется в минимальные сроки, но не более чем в течение суток с момента поступления экстренной заявки.

4.6. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

4.7. Заявки граждан на выполнение дополнительных услуг бригадным методом принимаются Заведующим отделения по телефону и регистрируются в журнале регистрации заявок.

4.8. По итогам месяца составляется отчет о деятельности Мобильной бригады.

5. Услуги, предоставляемые гражданам мобильной бригадой

5.1. Консультирование и информирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, социально-правовым и социального обслуживания;

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, социальных выплат и гуманитарной (благотворительной) помощи;

- оказание психологической помощи;

- оказание услуг по организации питания и быта гражданам пожилого возраста, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов и т.д.

- оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения за счет средств получателя социальных услуг;

- доставка на дом одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста из числа инвалидов первой и второй групп назначенных по рецептам врачей лекарственных средств в рамках срочного социального обслуживания;

- патронаж граждан, находящихся в социально-опасном положении;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- обследование условий проживания граждан, помощь в оформлении документов, прием документов и др.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в рамках потребности.

5.4. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями поставщика и получателя.

5.6. Для достижения целей создания мобильной бригады могут привлекаться волонтеры (добровольцы).

5.7. Обслуживание автотранспорта и оборудования, используемого для эффективной деятельности, производится за счет средств, выделяемых на эти цели.

6. Принципы деятельности Мобильной бригады

1). Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка,

происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

2). Адресность предоставления социальных услуг.

4). Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

5) Добровольность.

6) Конфиденциальность.

7) Профессионализм.

8) Гуманизм.

9) Милосердие.

10) Приемственность.

7. Права членов Мобильной бригады

7.1. Члены Мобильной бригады имеют право взаимодействовать:

- с органами исполнительной власти Мошковского района;
- учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения;
- с членами семей получателей социальных услуг;
- и иными организациями, учреждениями.

8.2. Для решения задач, стоящих перед Мобильной бригадой, её члены имеют право на обеспечение транспортом и расходными материалами.

8. Ответственность членов Мобильной бригады

8.1. Члены Мобильной бригады несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.