

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ Мошковского района
Новосибирской области КЦСОН
от 09 января 2025 года № 10/1

ПЛАН - ГРАФИК
по организации внутренней проверки структурных подразделений
МБУ Мошковского района Новосибирской области КЦСОН

№ п/п	Объект проверки (наименование отделения)	Сроки проведения проверки отделений 2 раза в год	Метод контроля	Ответственные
1.	Отделение занятости несовершеннолетних	14.04.2025 14.10.2025	<u>Проверка нормативно – правовой документации, регламентирующей работу отделения:</u> - проверка нормативно-правовой документации регламентирующей работу отделения; - проверка журнала обращений граждан; - проверка в выборочном порядке личных дел граждан (семей с детьми и семей с детьми-инвалидами, с детьми ОВЗ) (согласно Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.); - документация по контролю качества в отделении (журнал по контролю качества, акты проверок, планы и отчеты).	Заместитель директора заведующие структурными подразделениями
2.	Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних	07.05.2025 07.11.2025	<u>Проверка нормативно – правовой документации, регламентирующей работу отделения:</u> - проверка нормативно-правовой	Заместитель директора заведующие структурными подразделениями

			документации регламентирующей работу отделения; - проверка в выборочном порядке личных дел несовершеннолетних находящихся на реабилитации и получающих услуги (согласно Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.). - документация по контролю качества в отделении (журнал по контролю качества, акты проверок, планы и отчеты). - планов по воспитательной работе с несовершеннолетними; - календарных планов и протоколов медико- психолого-педагогических консилиумов;	
3.	Отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов	10.06.2025 10.12.2025	<u>Проверка нормативно – правовой документации.</u> <u>регламентирующей работу отделения.</u> - проверка нормативно-правовой документации регламентирующей работу отделения; - документация по контролю качества в отделении (журнал по контролю качества, акты проверок, планы и отчеты, анкеты). - личные дела граждан, журналов учета, ежемесячных планов и графиков работы отделения и отчетов об их исполнении. тематических планов занятий отделения.	Заместитель директора заведующие структурными подразделениями
4.	Отделение социального обслуживания на дому №1, №2	11.06.2025 11.12.2025	<u>Проверка нормативно – правовой документации.</u> <u>регламентирующей работу отделений.</u> - проверка нормативно-правовой документации регламентирующей работу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и	Заместитель директора заведующие структурными подразделениями

		инвалидов; - проверка в выборочном порядке личных дел клиентов, взятых на обслуживание (согласно Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.); - документация по контролю качества в отделе (журнал по контролю качества, акты проверок, планы и отчеты).	
5.	Отделение социального обслуживания семей с детьми и профилактики безнадзорности детей и подростков	17.06.2025 17.12.2025 <u>Проверка нормативно – правовой документации, регламентирующей работу отделения.</u> - проверка нормативно-правовой документации регламентирующей работу отделения; - проверка журнала обращений граждан у заведующего отделением и у сотрудников отделения, журналов регистрации заявлений, ИПСУ, договоров, регистрации документов на оказание денежной помощи, выдачи справок на социальную стипендию, заявлений родителей в СОЛ, ДОЛ, выдачи справок на детское питание детям до двух лет и питание в школе; - проверка в выборочном порядке личных дел семей состоящих на профилактическом учете и дел семей с детьми находящихся в социально-опасном положении; - журналов учета личных дел семей с детьми, приема и обращения граждан, регистрации экстренных вызовов, приказов о постановке, приеме и снятия с учета семей с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации и семей с детьми находящихся в	Заместитель директора заведующие структурными подразделениями

			социально-опасном положении; - документация по контролю качества в отделе (журнал по контролю качества, акты проверок, планы и отчеты).	
6.	Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста	24.06.2025 24.12.2025		<u>Проверка нормативно – правовой документации, регламентирующей работу отделений:</u> - проверка нормативно-правовой документации регламентирующей работу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - проверка в выборочном порядке личных дел клиентов, взятых на обслуживание (согласно Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.); - документация по контролю качества в отделе (журнал по контролю качества, акты проверок, планы и отчеты).

Заместитель директора



Н.С. Курека